

Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

- ## 12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah

[illegible]

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) Pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

15. Alamat Sponsor

16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP :

--	--	--	--	--	--	--	--

 Nomor

--	--	--	--	--	--	--	--

 Tanggal Masa Berlaku

--	--	--	--	--	--	--	--

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

- 18 Alamat Tujuan :

19. Penanggung Jawab : _____
20. Rencana Pindah Tanggal : Tgl _____ Bin _____ Thn _____

(-----)

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

1 Nomor KK	: Diisi nomor KK sesuai daerah Asal
2 Nama Lengkap Pemohon	Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
3 NIK	: Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku.
4 Jenis Permohonan	: Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta alasan permohonan (<i>dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan</i>)
5 Alamat Asal	: Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
6 Alamat Pindah	: Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru
a. Desa/Kelurahan	: Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
b. Kecamatan	: Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
c. Kabupaten/Kota	: Diisi sesuai dengan kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
d. Provinsi	: Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal
Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan	
7 Alasan Pindah	: Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
8 Jenis Kepindahan	: Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
9 Klasifikasi Kepindahan	: Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia.
10 Status KK Bagi yang Tidak Pindah	: Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah.
11 Status KK Bagi yang Pindah	: Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah.
12 Daftar Anggota Keluarga yang Pindah	: Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah.
Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang ITAP yang Mengajukan KK/KTP-el/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya	
13 Nama Sponsor	: Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
14 Tipe Sponsor	: diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
15 Alamat Sponsor	: Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampungatau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi.
16 Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP	: Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki
Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri	
17 Negara Tujuan	: Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan
18 Alamat Negara Tujuan	: Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan
19 Penanggung Jawab	: Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri.
20 Rencana Pindah Tanggal	: Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan.